

Postadres:

Rokoma BV
Postbus 14
5500 AA VELDHOVEN

Deze algemene voorwaarden van Rokoma B.V. zijn te vinden op www.Rokoma.nl en gedeponneerd bij de KvK te Eindhoven onder dossiernummer 107227130

1. ALGEMEEN

1. Rokoma B.V. gevestigd Ambachtsweg 22, 5683 CD te Best zal in deze algemene voorwaarden worden aangeduid met Rokoma. De klant of contractpersoon zal in deze algemene voorwaarden worden aangeduid met afnemer.
2. Bestellingen zullen in deze algemene voorwaarden worden aangeduid met opdrachten.
3. Schriftelijk of elektronisch bevestigde opdrachten zullen in deze algemene voorwaarden worden aangeduid met overeenkomsten.
4. Af te leveren goederen, projecten en diensten zullen in deze algemene voorwaarden worden aangeduid met producten.
5. Rokoma houdt zich bezig met opdrachten en leveringen van producten op het gebied van industriële verwarming, - koeling en - drukmeting.

2. TOEPASSELIJKHEID

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle transacties en overeenkomsten tussen Rokoma en afnemer en op alle producten, aanbiedingen, offertes en facturen van Rokoma. Uitzondering hierop zijn aanbiedingen leveringen van Nordson Xaloy producten waar andere leveringsvoorwaarden van toepassing zijn.
2. Rokoma kan extra voorwaarden hanteren afhankelijk van de aangeboden producten. Deze worden vooraf kenbaar gemaakt en vallen ook onder deze algemene voorwaarden.
3. Afwijkingen op deze algemene voorwaarden kunnen uitsluitend schriftelijk met Rokoma worden overeengekomen en hebben alleen betrekking op de desbetreffende overeenkomst.
4. Bepalingen uit deze voorwaarden zijn niet van toepassing, indien mocht blijken dat deze in strijd zijn of komen met enige wettelijke bepalingen van huidig of toekomstig recht. Indien een bepaling op deze grond onder omstandigheden nietig zou zijn, geldt de voor Rokoma gunstigste regeling en blijven alle overige bepalingen onverkort van kracht.
5. Als de afnemer ook algemene voorwaarden hanteert en deze in strijd zijn met de algemene voorwaarden van Rokoma, dan prevaleren de algemene voorwaarden van Rokoma boven die van de afnemer.
6. Afnemer gaat bij het plaatsen van een bestelling volledig akkoord met deze algemene voorwaarden. Ongeacht vermelding van zijn eigen inkoopvoorwaarden.
7. Deze algemene voorwaarden zijn van kracht met ingang van 1 november 2009.

3. OPDRACHTEN

1. Een gedane opdracht bindt de afnemer. De afnemer is volledig verantwoordelijk voor de juistheid van de verstrekte gegevens betreffende de opdracht.
2. Rokoma biedt de afnemer de mogelijkheid elektronisch opdrachten te plaatsen. Een opdracht die elektronisch wordt geplaatst, heeft dezelfde bindende waarde als een door de afnemer schriftelijke of mondelinge gegeven opdracht.
3. Rokoma kan de veiligheid van het internet en de mogelijkheid van onderschepping of verstoring van gegevens die door de afnemer zijn overgezonden niet garanderen en

kan hiervoor door de afnemer op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld.

4. Rokoma is gerechtigd om er volledig op te vertrouwen dat de gegevens met betrekking tot de opdracht, voor wat betreft de inhoud en de vorm, die zij van de afnemer ontvangt, de correcte gegevens zijn.

4. OFFERTES

1. Offertes zijn voor afnemer altijd geheel vrijblijvend, tenzij anders schriftelijk overeengekomen met de afnemer. Met het overleggen van een offerte is er nog geen sprake van een bindende koopovereenkomst.
2. Rokoma bepaalt zelf welke opdrachten zij tot uitvoering wil brengen en heeft het recht opdrachten te weigeren.
3. Vermelde prijzen van producten op de website, in prijslijsten of in brochures zijn geen offertes.
4. Mondelinge overeenkomsten en afspraken zijn geen offertes. Pas als schriftelijke bevestiging heeft plaatsgevonden is er sprake van een offerte.
5. De geldigheidstermijn is vermeld op offertes en geeft de periode vanaf de offertedatum aan waarin de offerte geldig is.
6. Rokoma kan besluiten uitgebrachte offertes niet uit te voeren en heeft hiertoe geen verplichting tegenover afnemer.

5. OVEREENKOMSTEN

1. Offertes, die door beide partijen zijn ondertekend, vormen een overeenkomst.
2. Schriftelijk bevestigde opdrachten vormen een overeenkomst.
3. Opdrachten die door Rokoma in uitvoering zijn genomen, vormen een overeenkomst.
4. Overeenkomsten zijn voor beide partijen bindend.
5. Aanvullingen op overeenkomsten en wijzigingen van overeenkomsten zijn pas bindend als Rokoma deze schriftelijk heeft bevestigd.

6. FACTUREN

1. Facturen worden na levering toegezonden.
2. De factuurdatum en niet de leveringsdatum is de afgifte datum.
3. Facturen zijn het garantiebewijs.

7. AANBIEDINGEN

1. Alle afbeeldingen, tekeningen en gegevens betreffende gewichten, afmetingen, kleuren, enz. van producten gelden slechts bij benadering. Afwijkingen van de werkelijkheid kunnen geen aanleiding tot schadevergoeding en/of ontbinding zijn.
2. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan gegeven prijzen in folders, brochures, op de website of vermeld op andere wijzen dan in een offerte.

8. PRIJZEN

1. Alle prijzen zijn in Euro en, indien niet anders vermeld, exclusief omzetbelasting.
2. Prijzen worden bepaald op de gebruikelijke manier van Rokoma.
3. In geval van aantoonbare wijziging van een of meer van de kostprijs bepalende factoren zoals inkooprijzen, levertijden, koersen, lonen, betalingen, rechten, lasten, vrachten en dergelijke na totstandkoming van de overeenkomst, is Rokoma gerechtigd de overeengekomen prijzen dienovereenkomstig te wijzigen, een en ander voor zover zulks niet bij de Wet is verboden en ongeacht of de wijziging voor Rokoma al dan niet voorzienbaar was ten tijde van het sluiten van de overeenkomst. De afnemer heeft bij een wijziging te wijten aan Rokoma het recht tot ontbinding van de overeenkomst van de verkoop van het desbetreffende product of dienst.
4. Kortingen worden geacht telkens eenmalig te zijn verleend. Eerder verleende kortingen binden Rokoma op geen enkele wijze voor een latere overeenkomst.
5. Administratiekosten, orderkosten, vracht- of verzendkosten, reparatiekosten en opslagkosten kunnen apart in rekening worden gebracht.
6. Koerierskosten of kosten voor speciaal vervoer, bijzondere extra inklaringskosten en

- of invoerrechten zijn niet bij de prijs inbegrepen en voor rekening van de afnemer.
7. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan prijzen, die niet in een offerte of overeenkomst zijn vermeld.

9. BETALING

1. Alle facturen zullen door afnemer worden betaald binnen 30 dagen na datum van uitgifte. Bij overschrijding van een betalingstermijn wordt afnemer van rechtswege geacht in verzuim te zijn zonder dat een nadere ingebrekestelling vereist is. Afnemer zal dan over het openstaande bedrag een rente verschuldigd zijn van 5% per maand, waarbij deze per ingegane gehele maand wordt gerekend.
2. Betaling dient te geschieden via overboeking naar een door Rokoma aangewezen giro- of bankrekening.
3. Producten blijven bezit van Rokoma totdat afnemer aan alle betalingsverplichtingen heeft voldaan.
4. Door de afnemer gedane betalingen strekken steeds ter voldoening van verschuldigde rente en kosten en vervolgens van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt de afnemer dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
Indien afnemer in gebreke is de vordering te voldoen, kan de vordering ter incasso uit handen worden gegeven, in welk geval afnemer naast het als dan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot volledige vergoeding van buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten. De buitengerechtelijke kosten worden bepaald op minimaal 20% van de hoofdsom met een minimum van € 200,-.
5. Niet tijdige betaling geeft Rokoma het recht haar prestatie als gevolg van onderhavige en/of andere overeenkomsten met de afnemer op te schorten, dan wel te ontbinden, zonder dat de afnemer recht heeft op schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst en onverminderd het recht van een eventueel verlies, winstderving en verdere gevolgschade.
6. Rokoma is te allen tijde gerechtigd te vorderen dat de afnemer voldoende zekerheid stelt voor de betaling van de te verrichten prestaties op een door Rokoma te bepalen wijze.
7. Indien Rokoma, nadat afnemer in verzuim is, betalingsherinneringen of andere verzoeken tot betaling aan afnemer richt, doet dit niet af aan eerdere bepalingen in dit artikel.
8. Het is de afnemer niet toegestaan verrekening toe te passen.
9. Rokoma staat tot geen van haar afnemers in een rekening-courant verhouding.

10. LEVERINGSTERMIJN

1. Op producten en diensten van Rokoma gelden afgesproken leveringstermijnen.
2. Levertermijnen zijn echter bij benadering en niet bindend voor Rokoma.
3. Het verstrijken van de levertijd betekent dan ook niet dat Rokoma op enige wijze aansprakelijk kan worden gehouden of rechtswege in verzuim is. Afnemer heeft dan ook geen recht op ontbinden van de overeenkomst.
4. Reeds betaalde bedragen zullen bij ontbinding van een nog te leveren bestelling binnen 30 dagen teruggestort.

11. RECLAMES

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, vindt levering plaats vanuit magazijn. Alle risico's van verlies, vergaan, beschadigingen etc. ongeacht de oorzaak daarvan, gaan over op het moment dat deze juridisch en/of feitelijk door de afnemer wordt ontvangen en daarmee in de macht van de klant of een door de klant aan te wijzen derden wordt gebracht.
2. Afnemer is verplicht om de door Rokoma geleverde producten voorafgaand aan ingebruikneming te inspecteren.
3. Klachten wegens onvolledige en/of onjuiste levering moeten direct na constatering daarvan, doch uiterlijk 8 dagen na levering van de zaken, schriftelijk aan Rokoma worden gemeld onder opgave van de aard en de omvang van de klachten. Bij

gebreke hiervan worden klachten niet meer in behandeling genomen en wordt de afnemer geacht de transactie te hebben goedgekeurd.

4. Reclames over facturen dienen eveneens schriftelijk en binnen een termijn van 8 werkdagen na factuurdatum te worden ingediend. Na het verstrijken van deze termijn wordt de afnemer geacht de factuur te hebben goedgekeurd.
5. Geringe afwijkingen in kwaliteit van de geleverde zaken, welke technisch onvermijdelijk zijn dan wel in het handelsverkeer algemeen worden toegelaten, kunnen geen grond opleveren voor reclame noch voor ontbinding van de overeenkomst.
6. Indien een reclame door Rokoma gegrond wordt bevonden, heeft Rokoma het recht de volgende keuze te maken:
 - a. De factuur te herzien en het factuurbedrag dienovereenkomstig te wijzigen.
 - b. Het geleverde te repareren of te vervangen door een product met dezelfde specificaties waarbij de vervangen producten aan Rokoma worden afgegeven.
 - c. Het geleverde terug te nemen en de overeenkomst te ontbinden, onder restitutie van het door de afnemer betaalde factuurbedrag zonder tot enige verdere schadevergoeding gehouden te zijn.
7. Het indienen van reclames geeft afnemer niet het recht de ontvangst of betaling van de producten te weigeren dan wel op te schorten. In ieder geval dient het niet betwiste deel voldaan te worden. Ieder beroep op verrekening is uitgesloten.
8. Bij reclames worden de producten voor rekening en risico van de afnemer naar Rokoma teruggezonden.

12. GARANTIE

1. Rokoma garandeert dat geleverde producten en diensten voldoen aan de redelijke eisen van deugdelijkheid en bruikbaarheid, met dien verstande dat de garantie niet verder gaat dan in de hierna volgende bepalingen is vermeld.
2. Op alle producten en diensten wordt een jaar garantie verleend met uitzondering van slijtdelen.
3. De factuur is het garantiebewijs en moet getoond kunnen worden.
4. Eventuele materiaal- en fabricagefouten in de apparatuur, alsmede in onderdelen die door Rokoma in het kader van garantie of onderhoud zijn geleverd vallen onder de garantie. De vervangen onderdelen worden eigendom van Rokoma.
5. De garantieverplichting vervalt indien deze fouten geheel of gedeeltelijk het gevolg zijn van onjuist, onzorgvuldig of ondeskundig gebruik, van buiten komende oorzaken zoals brand- of waterschade, of indien afnemer zonder toestemming van Rokoma wijziging in de producten aanbrengt of laat aanbrengen door derden.
6. Producten, voor reparatie in aanmerking komen, moeten voor eigen rekening en risico worden afgeleverd bij Rokoma.
7. Werkzaamheden en kosten van herstel buiten het kader van deze garantie zullen door Rokoma in rekening worden gebracht conform de gebruikelijke tarieven.
8. Rokoma behoudt zich het recht voor om reparatie, onderhoud en andere services uit te laten voeren door derde partijen.
9. Indien een product binnen de garantie niet gerepareerd dan wel vervangen kan worden heeft Rokoma het recht om een gelijkwaardig product te leveren dan wel de dagwaarde te crediteren. De dagwaarde wordt bepaald aan hand van de gebruiksperiode en de mate van technologische veroudering.

13. ONTBINDING

1. Indien de afnemer zijn verplichtingen jegens Rokoma niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, alsmede indien zijn faillissement is/wordt aangevraagd, hij in staat van faillissement wordt verklaard, hij surseance van betaling aanvraagt, danwel aan zijn crediteuren of een deel van hen een regeling of een akkoord aanbiedt, voorts bij beslaglegging op zijn activa of een deel daarvan, dan wel hij tot verkoop of liquidatie van zijn bedrijf overgaat, alsmede in geval van overlijden, onder curatelestelling of indien hij op andere wijze het beheer dan wel de leiding

over zijn bedrijf, zaken of een deel daarvan verliest, is afnemer van rechtswege in verzuim en is elke vordering, die Rokoma te zijnen laste heeft of verkrijgt, dadelijk en ineens opeisbaar zonder dat daartoe enige ingebrekestelling is vereist.

2. Rokoma is in dat geval te allen tijde bevoegd schadevergoeding van de afnemer te vorderen, alsmede de geleverde zaken terug te nemen.
3. Annulering van opdrachten kan alleen na schriftelijke bevestiging van Rokoma. In geval van annulering van de opdracht door een zakelijke afnemer heeft Rokoma het recht om 25% van de overeengekomen prijs van de producten in rekening te brengen, onverkort het recht van Rokoma op grond van geleden verlies en gederfde winst het meerdere te vorderen.
4. Elk der partijen heeft de bevoegdheid de overeenkomst te ontbinden indien de andere partij, na een deugdelijke en zo gedetailleerd mogelijke schriftelijke ingebrekestelling waarbij een redelijke termijn gesteld wordt voor zuivering van de tekortkoming, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van wezenlijke verplichtingen ingevolge de overeenkomst.

14. AANSPRAKELIJKHEID

1. Rokoma is niet aansprakelijk voor enige schade, direct en indirect, die ontstaat door haar overeenkomsten met de afnemer of geleverde producten noch voor derden die betrokken zijn bij de overeenkomst of geleverde producten.
2. Rokoma is daarmee zeker, maar niet uitsluitend niet aansprakelijk in het geval;
 - a. er niet geleverd is of na de levertijd geleverd is.
 - b. er sprake is van onjuist, onzorgvuldig of ondeskundig gebruik door afnemer of wanneer afnemer zonder toestemming van Rokoma wijziging in de producten, die zijn geleverd, aanbrengt of laat aanbrengen door derden.
 - c. er onjuiste gegevens zijn gepubliceerd in reclamemateriaal, op de website of in een offerte, als deze nog niet getekend is.
 - d. er sprake is van overmacht.
 - e. er schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van afnemer of van derden.
 - f. er sprake is van indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.
3. De aansprakelijkheid van Rokoma uit hoofde van de met de afnemer gesloten overeenkomst is onder alle omstandigheden beperkt tot het factuurbedrag van de overeenkomst exclusief BTW.
4. Mocht Rokoma ondanks bovenstaande toch voor enige schade aansprakelijk worden gehouden, dan zal Rokoma slechts aansprakelijkheid aanvaarden voor een bedrag gelijk aan de uitkering, die de verzekering van Rokoma dekt.
5. Mocht de verzekering niet dekken, dan is Rokoma geheel niet aansprakelijk.
6. De afnemer zal Rokoma vrijwaren voor alle aansprakelijkheid vanuit derden jegens Rokoma.
7. Rokoma is wel aansprakelijk als er sprake is van opzet of grove schuld van Rokoma. Dan komen artikel 15.1 en 15.2 te vervallen.

15. OVERMACHT

1. Geen van de betrokken partijen is verplicht zich aan overeenkomsten te houden indien er sprake is van overmacht.
2. Als er gedurende een aangesloten periode van langer dan 1 maand sprake is van overmacht, hebben beide partijen het recht de overeenkomst te ontbinden.
3. Er is sprake van overmacht als Rokoma zich niet kan houden aan overeenkomsten of als er schade ontstaat door factoren buiten het invloedsterrein van Rokoma.
4. Er is daarmee zeker, maar niet uitsluitend sprake van overmacht voor Rokoma als;
 - a. leveranciers van Rokoma overeenkomsten met Rokoma niet nakomen.
 - b. leveranciers van Rokoma niet tijdig leveren.
 - c. vanuit overheidswegen wetten en/of regels veranderd worden waardoor Rokoma gemaakte overeenkomsten niet meer na kan komen.
5. Bij overmacht volgens 16.4a en 16.4b zal in eerste instantie in overleg met afnemer naar een oplossing gezocht worden. Als afnemer en Rokoma het niet eens kunnen

worden, is Rokoma gerechtigd de overeenkomst te ontbinden.

16. EIGENDOMSVOORBEHOUD

1. Alle producten blijven eigendom van Rokoma, totdat afnemer en Rokoma volledig aan de overeenkomst hebben voldaan. Dit houdt in dat afnemer volledige betaling en daarbij inbegrepen vergoedingen van alle kosten en rente heeft voldaan aan Rokoma en dat Rokoma alle producten en diensten volgens de overeenkomst heeft afgeleverd bij afnemer.
2. Het is afnemer niet toegestaan op enige wijze afstand te nemen van producten voordat volledig aan de overeenkomst is voldaan. Hieronder valt ook het doorgeven van producten aan derden.
3. Rokoma behoudt zich het recht producten terug te nemen als afnemer nog niet aan de overeenkomst heeft voldaan. Afnemer moet hieraan mee werken. Als afnemer niet mee werkt, is afnemer per week het factuurbedrag van de overeenkomst schuldig aan Rokoma.
4. De afnemer is gehouden, onverkort het bovenstaande, goed te zorgen voor de geleverde zaken, zolang daarvan geen volledige betaling heeft plaatsgevonden.
5. Producten of diensten, die voor garantie of reparatie worden vervangen, blijven eigendom van afnemer, maar Rokoma behoudt zich het recht deze producten in eigendom te nemen als afnemer niet aan de overeenkomst heeft voldaan.

17. INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN

1. Alle rechten van intellectuele of industriële eigendom op alle krachtens de overeenkomst ontwikkelde of ter beschikking gestelde programmatuur, apparatuur of andere materialen zoals analyses, ontwerpen, documenten, rapporten, offertes, als ook voorbereidend materiaal daarvan, berusten uitsluitend bij Rokoma of diens toeleveranciers. Afnemer verkrijgt uitsluitend de gebruiksrechten en bevoegdheden die bij deze voorwaarden of anderszins uitdrukkelijk worden toegekend en voor het overige zal hij de programmatuur of andere materialen niet verveelvoudigen of daarvan kopieën vervaardigen.
2. De afnemer is gehouden de in lid 1 en 2 genoemde gegevens op eerste verzoek aan Rokoma te retourneren op straffe van een boete ten behoeve van Rokoma van € 500 per dag, voor iedere dag dat de afnemer hiermee in gebreke is.
3. Het is afnemer niet toegestaan enige aanduiding omtrent auteursrechten, merken, handelsnamen of andere rechten van intellectuele of industriële eigendom uit de programmatuur, apparatuur of materialen te verwijderen of te wijzigen, daaronder begrepen aanduidingen omtrent het vertrouwelijke karakter en geheimhouding van de programmatuur.
4. Rokoma is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van haar producten door afnemer en kan op grond hiervan dan ook niet aansprakelijk worden gehouden voor het gebruik van haar producten.

18. TOEPASSELIJK RECHT

1. Overeenkomsten tussen Rokoma en afnemer vallen uitsluitend onder het Nederlands recht.
2. Rokoma bepaalt de plaats waar een geschil tussen Rokoma en afnemer wordt voorgelegd aan een bevoegde rechter met uitzondering van geschillen, die vallen onder het kantonrecht.